

# 個人情報 訂正等請求書

株式会社 読売連合広告社 御中

ご請求日： 年 月 日

ご本人・代理人（いずれかに○をつけてください）	
氏名	
ふりがな	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	( ) - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい

私は、下記により保有している個人情報の訂正等を請求します。

## 1. 請求区分（ご希望項目に○をしてください）

<input type="checkbox"/>	訂正	<input type="checkbox"/>	追加	<input type="checkbox"/>	削除
--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------	----

## 2. 請求の対象となるご本人（代理人による請求の場合のみご記入ください）

氏名	
ふりがな	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	( ) - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい

## 3. 訂正等の内容（具体的な内容をご記入ください）

（記入例）「〇〇〇」という情報は誤りであり、「〇〇〇」に訂正してもらいたい。

※訂正等の内容が正しいことを示す書類を添付してください。

＜ご注意＞

- ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の場合、代理人の本人確認書類が必要となります。ご提出に際し、本請求書に添付の＜個人情報の取扱いについて＞をご確認いただきご同意をいただく必要があります。ご確認いただき記名、捺印をお願いいたします。
- ご本人確認書類は、訂正等に対する回答又は手続き終了後、直ちに廃棄させていただきます。

### 【会社使用欄】

※以下の場合、訂正等不要

- 利用目的からみて訂正等が必要ではない場合  
 誤りである旨の指摘が正しくない場合

受付日	受付部門	本人・代理人 確認	開示対象個人情報 確認	苦情・相談 窓 口	個人情報保護 管 理 者
/	印	確認資料名 ( )	確認結果 ( )	印	印

## 【個人情報の取り扱いについて】

### 1. 個人情報の利用目的

ご提供いただいた個人情報は、当社が保有する開示対象個人情報に対する開示、訂正、利用停止、削除等（以下開示等という）のご請求にあたり、ご本人もしくはその代理人であることの確認のためのみに利用させていただき、回答又は手続き終了後直ちに廃棄させていただきます。

なお、当社が求める個人情報のご提供は任意ですが、ご提供いただけない場合、適切な回答と連絡に支障が生じることがございますので予めご了承ください。

### 2. 個人情報の安全管理

ご提供いただいた個人情報は、不正アクセス、紛失、改ざん、漏えい等のないよう必要かつ適切な安全対策を講じ、厳重に管理致します。

### 3. 個人情報の第三者提供

ご請求者ご本人から同意を得た場合、または法令に基づく場合を除き、ご提供いただいた個人情報の第三者への提供は行いません。

### 4. 個人情報の委託

ご提供いただいた個人情報を外部へ委託することはありません。

### 5. 個人情報の開示、訂正及び削除等について

ご自身の個人情報について、開示等を求められる場合は、下記「苦情・相談窓口」（個人情報保護管理者代理）までお申し出ください。開示等の手続きについて説明の上、合理的な範囲内でこれに応じます。

### 6. 個人情報保護管理者

当社の個人情報保護管理者は、管理局長がその任にあたります。

<個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ>

株式会社 読売連合広告社

「苦情・相談窓口」（個人情報保護管理者代理）

電話:06-6367-8643

E-mail:privacy@yomiren.co.jp

個人情報の取扱いについて、上記内容に同意いたします。

平成 年 月 日

ご署名 \_\_\_\_\_ 印